

Lettre de recommandation

Je, soussignée Béatrice Caillebot, responsable du département communication, atteste que Melle Stéphanie Zawada occupe le poste d'assistante documentation-communication au sein d'Apria R.S.A. depuis novembre 2007, dans le cadre d'un renfort temporaire de l'équipe.

Apria R.S.A. est un organisme professionnel du monde de l'assurance, qui gère l'assurance maladie obligatoire des professionnels indépendants et offre des prestations informatiques aux assureurs. Apria R.S.A. compte 2200 salariés et est implanté dans 80 villes en France et départements d'outre-mer.

Melle Zawada assure la gestion du système documentaire de l'entreprise (intégration des documents dans l'outil GED, réalisation de la revue de presse...) et me seconde dans les dossiers de communication.

Force de proposition et rigoureuse, Melle Zawada dispose d'excellentes capacités rédactionnelles. Ses expériences passées en agence et au sein d'une radio ont été mises à profit pour l'élaboration du plan média 2008, qui lui a entièrement été confiée. Melle Zawada a également procédé à un appel d'offres auprès d'agences dans le cadre de la refonte de nos supports de communication externe.

Melle Zawada s'est parfaitement intégrée au sein du département et à défaut de pouvoir lui offrir un poste en durée indéterminée, ses prestations me conduisent à la recommander sans hésitation pour un poste d'assistante de communication.

Fait à Paris, le 28 janvier 2008,

La responsable du département communication.



Béatrice Caillebot

Apria R.S.A.
Département Communication
14, rue de Londres
75436 Paris cedex 09

Téléphone : 01 45 96 14 20
Télécopie : 01 45 26 54 75

www.apriarsa.fr